

Casa Corpului Didactic

Apáczai Csere János

Pedagógusok Háza

Avizat,  
Inspector Școlar General  
Demeter Levente



NR. ÎNREG. 895/25.09.2024

# PLAN MANAGERIAL

Casa Corpului Didactic  
„Apáczai Csere János”  
Miercurea Ciuc, jud. Harghita



Alpár-László  
**FERENCZ-SALAMON,**  
director

2024/2025

Casa Corpului Didactic  
„Apáczai Csere János”

Alpár-László  
**FERENCZ-SALAMON**  
director

*Azon fáradozzunk tehát mindnyájan, hogy mások példáján felbuzdulva, a legnagyobb nehézségek árán is magasabbra törjünk.*

*Apáczai Csere János*

*Așadar, să ne străduim cu toții, ca îndemnați de exemplul altora, să ajungem cât mai sus, chiar cu prețul celor mai mari dificultăți.*

## PLAN MANAGERIAL

Aprobat în C.A.: 26.09.2024

Activitatea didactică eficientă presupune din partea pedagogului pregătire de specialitate corespunzătoare, cunoștințe metodice și psihopedagogice, aptitudini comunicative, precum și un sistem de valori propriu bine conturat.

Cunoștințele dobândite de tinerii licențiați deseori se dovedesc a fi insuficiente pentru practicarea profesoratului, pe de altă parte de-a lungul anilor multe cunoștințe “se pierd în negură”, se uită. Dacă la cele spuse mai sus se adaugă faptul că dezvoltarea rapidă a științelor atrage după sine pierderea valabilității multor informații, “demodarea” acestora, este de la sine înțeleasă importanța perfecționării, formării continue a cadrelor didactice.

În baza regulamentului de organizare și funcționare în vigoare Casa Corpului Didactic este centru de documentare și de organizare a activităților de perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională, precum și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural. Pornind de la această afirmație - ceea ce în același timp conferă cadrul legal al activităților desfășurate în cadrul Casei - considerăm că **scopul, obiectivul principal** al CCD este **evaluarea corectă și la timp a solicitărilor, cerințelor și nevoilor de perfecționare ale diferitelor categorii profesionale din școală și rezolvarea/satisfacerea acestor nevoi prin organizarea unor programe adecvate la un nivel cât mai ridicat, precum și asigurarea asistenței pedagogice la fața locului, acolo unde se solicită.**

**Casa Corpului Didactic** –concomitent – funcționează și în calitate de :

- *Centru de resurse, inovație și expertiză* în formarea continuă a formatorilor și managerilor educaționali, de conversie profesională, de informare – documentare și de organizare a activităților de perfecționare pentru întregul personal din învățământul preuniversitar,
- *Centru de dezvoltare și implementare* prin mijloace specifice a reformei în învățământul preuniversitar,
- *Centru de inițiere și organizare a activităților științifice*, tipărituri, presă, mijloace de învățământ, culturale și de petrecere a timpului liber.

Totodată, în **baza noi legi a Învățământului preuniversitar nr. 198/2023** casele corpului didactic, transformându-se în Centre județene pentru Carieră Didactică vor avea rolul:

- de a contribui la identificarea nevoilor de formare sau dezvoltarea curriculumului de formare, formarea formatorilor și corelarea acestora cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale;

- de a asigura organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- de a asigura la nivel județean coordonarea rețelei școlilor de aplicație și de a contribui la coordonarea activității de mentorat didactic și de licențiere în cariera didactică;
- de a asigura la nivel județean implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și eficacității formării;
- de a facilita colaborarea și schimbul de experiență între cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ și/sau din unități de învățământ diferite, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activităților de predare, învățare și evaluare;

Pentru a răspunde la aceste provocări CCD-Harghita la stabilirea sarcinilor și metodelor de lucru principiul fundamental este **întărirea caracterului rezonabil de a ține cont de cerințele, nevoile și necesitățile concrete locale, exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice.**

## I. MISIUNEA

„Misiunea casei corpului didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru promovarea și susținerea dezvoltării profesionale, prin colaborarea și schimbul de experiență între cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ și/sau din unități de învățământ diferite, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activităților de predare, învățare și evaluare, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.”

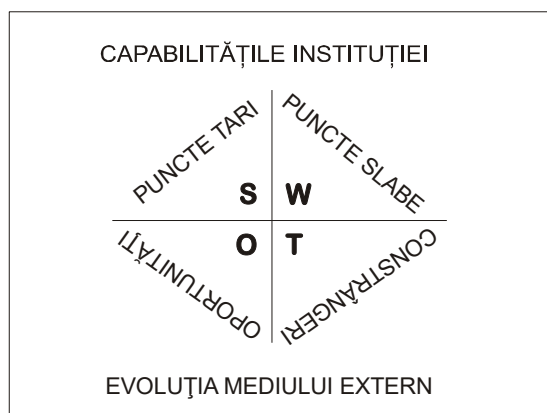
/ROF-CCD, coroborat cu prevederile art. 118, lit. I din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023/

**Misiunea Casei Corpului Didactic „Apáczai Csere János” - Harghita** este aceea de a asigura șanse egale de participare la programe de formare continuă de calitate fiecărui cadru didactic și didactic auxiliar din județ, indiferent de vârstă, origine, apartenență etnică și lingvistică, religie și sex, într-un sistem de formare continuă deschis spre comunitate și printr-o ofertă de programe variată, inovativă și primitoare, pentru potențialități diferite, care să permită fiecăruia dezvoltarea personalității, valorificarea maximală a potențialului bio-psihic - intelectual, afirmarea excelenței și satisfacerea nevoilor diferite de formare, în cadrul instituțional în care specificul cultural și diferențele psihoindividuale sunt valorizate și valorificate în scopul obținerii unor valori adăugate în dezvoltarea personală a colegilor, a comunității și a întregii societăți.

## II. VIZIUNEA

- Un sistem de formare continuă **inovativă, digitalizată**, centrat pe nevoile de formare a cadrelor didactice care **să cultive starea de bine a cadrelor didactice, să faciliteze accesul neîngrădit și permanent la programe de formare continuă inovative, care să sprijine schimbarea paradigmei educaționale** a tuturor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- **O formare continuă de calitate și eficientă, compatibilă cu sistemele de formare continuă europene**, bazat pe **abordări educaționale interdisciplinare, transdisciplinare, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, pe participare și egalitate de șanse, echitate deplină**, care să promoveze dezvoltarea competențelor sociale și emotionale ale participanților la procesul educativ, să faciliteze o educație sustenabilă, răspunzând nevoilor diferite de formare continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare, respectiv soluționării problemelor identificate la nivel de unitate;
- **Un sistem de formare continuă deschis către comunitate și susținut de aceasta**, flexibil și adaptat nevoilor acestora și a schimbărilor rapide de pe piața muncii, **promovând educația incluzivă și orientarea în carieră si în viață a elevilor, susținând educația pentru dezvoltare durabilă**;
- **Un sistem reprezentativ și specific de filiale și centre de formare** care să asigure oportunități și șanse egale pentru accesul și participarea la formarea continuă a tuturor membrilor comunității, în cadrul unui proces continuu de îmbunătățire a instituției;

### III. ANALIZA SWOT



#### PUNCTE TARI:

- existența unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;
- dotare tehnologică modernă – echipament IT&C modern, studio digital, resurse digitale virtuale foarte bune etc.
- dotări moderne și inovative rezultate din parteneriate cu dezvoltatori de tehnica educațională – echipamente digitale, mobilier modular și special pentru spații educaționale și alte spații.
- resurse financiare din venituri proprii stabile și diversificate.
- parteneriat excelent de colaborare cu ISJ Harghita, Consiliul Județean Harghita, autorități locale și alte instituții deconcentrate din județ.
- nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;
- existența unor spații funcționale (săli de conferințe – 2 sala Aula Magna – 168 locuri și Bolyai 70 locuri, săli de curs – 4 săli Sala Revelatio, sala Scientia – studio de educație digitală/ hibridă, Sala Innovatio – sala smart pentru pedagogia digitală și creativă și sala Concordia, Bibliotecă, Spațiul Team&Think în biroul profesorilor metodisti, respectiv spații de cazare);
- dotare materială excelentă;
- rețea de calculatoare funcțională, sală de calculatoare (laborator multimedia – sala Neumann), respectiv existența a 22 laptopuri și 25 tablete Samsung cu spații de încărcare pentru laptopuri și tablete;
- bază de informare și documentare bogată (asigurată prin fondul mare de carte – peste 26.000 volume, periodice și alte publicații – peste 80 de feluri/titluri, materiale informaționale ne-tradiționale – aprox. 1000 titluri);
- corelarea Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic cu nevoile reale ale conducătorilor de unități școlare și a cadrelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice;

- diversitatea formelor de organizare a activităților de formare (atelieri, mese rotunde, stagii, seminarii, simpozioane, conferințe, sesiuni online, hibrid și față în față);
- experiență în organizarea de seminarii, școli/cursuri de vară la nivel național și internațional (Cursurile Academiei de vară Bolyai, Școala de vară a cadrelor didactice, Forumul tinerilor pedagogi etc.);
- parteneriate cu instituții culturale, O.N.G.-uri cu preocupări educaționale, cu universități și societăți științifice din țară și din străinătate;
- existența de parteneriate cu scopul de a organiza activitățile de formare pe zone – activitate în filiale;
- cultură organizațională bazată pe valori de dezvoltare/creștere;
- plan managerial al Casei Corpului Didactic în corelație cu politica educațională a Ministerului Educației și a Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- deschidere spre programe și proiecte Europene – Erasmus+, sau cu finanțare din surse externe, fonduri europene.
- percepție - în general - pozitivă a beneficiarilor serviciilor asupra instituției;
- deschidere către comunitate;
- existența Site-ului CCDHR și a paginii oficiale Facebook a CCD Harghita – număr de urmăritori în creștere constantă;
- existența unor sisteme de e-learning, clase virtuale diverse – Moodle, Canvas MOOC, Google Classroom și a unor softuri de comunicare diversificate – Zoom și G-Suit Google Enterprise for Education.

## PUNCTE SLABE:

- situarea în afara centrului municipiului a sediului central al Casei Corpului Didactic;
- numărul de resurse umane – neconformarea la normele din ROF a CCD la capitolul nedidactic (0.5 post).
- site învechit și funcționalitate scăzută
- slăbirea relațiilor de colaborare cu unele filialele și CDI-le;
- imperfecțiunea sistemului de monitorizare și de evaluare de impact a activităților desfășurate în domeniul formării continue la nivel de județ;
- comunicarea cu media este ineficientă – dezinteres mai ales din partea organelor de media în limba română.
- resurse bugetare din bugetul de stat extrem de limitate, subfinanțarea programelor de formare.
- Limitarea utilizării resurselor bugetare din venituri proprii
- neacordarea autorizației de funcționare ISU, întârzierea finalizării investiției de conformare la normele PSI din cauza resurselor bugetare scăzute.

## OPORTUNITĂȚI:

- participarea la programe și proiecte internaționale, regionale și naționale cu efect pozitiv asupra imaginii Casei pe plan intern și internațional – **valorificarea experiențelor acumulate în derularea unor programe Erasmus+, prin acreditarea Erasmus+ a CCD Harghita;**

- Parteneriate cu universități cu oferte diverse de formare inițială și continuă și cu potențial psihopedagogic ridicat: Universitatea Transilvania – Brașov, Universitatea Babeș–Bolyai – Cluj Napoca, Universitatea Sapientia – Miercurea Ciuc, respectiv cu ONG-uri cu activități relevante în educație sau complementare sistemului educațional;
- baza materială bună a unor școli reprezentative din județ (unități de bază, CDI etc.);
- existența unor O.N.G.-uri (fundații, asociații, societăți) cu preocupări educaționale, culturale și interculturale deschise spre colaborare interinstituțională;
- interesul și responsabilitatea crescândă a comunității locale pentru educație;
- specificul intercultural al comunității locale;
- înființarea Studioului digital al CCD Harghita.
- Reînnoirea site-ului CCD Harghita
- Utilizarea pe scară largă a unei platforme MOOC de învățare e/learning dezvoltate.
- Creșterea numărului programelor acreditate și avizate.
- Diversificarea formatelor programelor de formare – online, hibrid, față în față.
- Creșterea numărului de posturi până la limita numărului de posturi stabilit în ROF.
- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de posturi finanțat din sursa E, venituri proprii
- Dezvoltarea unor programe de stabilire a nevoilor de formare a unităților de învățământ și alcătuirea unor pachete de formare având la bază nevoile reale instituționale de formare.
- Realizarea și dezvoltarea bazei de date a formatorilor din județ și regiune.
- Formarea formatorilor și metodistilor din județ și regiune.
- Obținerea de finanțare pentru continuarea și finalizarea investiției în vederea conformării la normele PSI și reabilitarea spațiilor și instalațiilor uzate, deteriorate.

## AMENINȚĂRI:

- sistemul de salarizare a personalului didactic din C.C.D., a formatorilor și colaboratorilor externi nu este corelat cu nivelul competențelor profesionale solicitate și cu statutul instituției;
- buget în scădere pentru perfecționare și formare continuă
- incapacitatea de a organiza cursuri din cauza limitării atât a surselor bugetare la sursa A, cât și recent la sursa E.
- scăderea interesului și pierderea publicului țintă din cauza creșterii costurilor la organizarea programelor de formare continuă sau a realizării numărului de credite obligatorii
- reorganizarea CCD-urilor în Centre pentru Cariera Didactică prin creșterea atribuțiilor, dar lipsa creșterii personalului și reorganizarea acestora pe regiuni.
- resurse umane insuficiente în raport cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile în creștere.

- buget în descreștere pentru asigurarea bunei funcționări a Centrului de conferințe, datorate scumpirii energiei, gazului, respectiv a restricțiilor impuse de situația pandemică.
- Fonduri limitate pentru realizarea proiectului de reabilitare a CCD Harghita în vederea obținerii autorizației ISU de funcționare.

## CONCLUZII

### DESPRINSE DIN DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza mediului efectuată ne duce la următoarele constatări:

- există un număr semnificativ de puncte slabe identificate în organizarea și funcționarea instituției, în detrimentul punctelor tari;
- mediul oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se deschid direcții multiple de dezvoltare instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **RESURSELE STRATEGICE** pe care se poate baza baza politică de dezvoltare instituțională:

- dotare materială și tehnologică deosebită corespunzătoare cerințelor secolului 21.;
- infrastructura adecvată pentru un sistem optim de circulație a informațiilor în județ;
- resurse umane bine formate (formatori, profesor-metodiști) și un potențial psihopedagogic crescut la nivel de județ;
- experiențe pozitive și diverse ale C.C.D. în activitățile de formare continuă a cadrelor didactice și în derulare de proiecte;
- experiențe pozitive, inovative, cu rol de schimbare de paradigma prin participarea la proiecte europene de tip Erasmus+;
- parteneriate cu instituții educaționale, culturale și O.N.G.-uri din comunitate, din țară și străinătate;
- preocupările și oferta de programe/proiecte ale M.E. și U.E;
- politici educaționale consistente și unitare la nivelul județului;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **ȚINTELE STRATEGICE**:

- dezvoltarea instituțională în sensul dobândirii caracteristicilor unui centru de expertiză și inovare la nivel de județ, având asigurate toate avizele și autorizațiile de funcționare;
- diversificarea ofertei de servicii, adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ;
- dezvoltarea culturii organizaționale care să promoveze inovația, schimbarea, deschiderea spre comunitate, creativitate, calitate, interculturalitate, inter- și transdisciplinaritate, digitalizare și asigurare a wellbeing-ului;
- optimizarea managementului resurselor umane ale instituției;
- dezvoltarea și optimizarea resurselor materiale și financiare în concordanță cu statutul și rolul instituției la nivel județean;



#### **IV. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE IȘJ, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE**

**Obiectiv general 1:**

Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;**

**Obiectiv general 2:**

Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**

**Obiectiv general 3:**

Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

**Obiectiv general 4:**

Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoaștere și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație incluzivă și orientarea lor în viață și carieră;**

**Obiectiv general 5:**

Creșterea vizibilității instituției la **nivel local și național, precum și pe plan internațional.**

**Obiectiv general 6:**

Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

## V. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### DOMENIUL: PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

#### Obiective generale:

- 1. Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice** din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;
- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean în concordanță cu exigențele la nivel național și european</b>	<p><b>Identificarea</b> nevoilor de formare la nivel județean. <b>Stabilirea</b> obiectivelor specifice formării continue la nivelul județului Harghita, în raport cu obiectivele generale ale formării continue stabilite de ME.</p> <p><b>Elaborarea</b> ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoile de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice.</p> <p><b>Transmiterea</b> către școli a informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local.</p> <p><b>Organizarea și monitorizarea</b> de cursuri de formare continuă pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri școlari, metodiști.</p>	<p>Identificarea nevoii de formare la cel puțin 60% din cadrele didactice din județ.</p> <p>Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local.</p> <p>Aproximativ 80 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD.</p> <p>Număr în creștere a cadrelor didactice solicitante care au participat la cursurile oferite de CCD.</p> <p>Informație diseminată egal în unitățile școlare</p> <p>Feed-back- ul dat de formabili.</p> <p>95% din cadrele înscrise finalizează cursul.</p>	<p>Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată.</p> <p>Bază de date cu nevoile de formare actualizată.</p> <p>Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Programe de formare adaptate la exigențele sistemului</p> <p>Cunoașterea de către majoritatea cadrelor didactice a ofertei de formare a CCD.</p> <p>Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare.</p> <p>Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitate</p>	<p>Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Harghita.</p> <p>Toate programele de formare oferite de CCD Harghita sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ și corespund nevoii de formare identificate.</p> <p>Oferta de programe adaptată nevoilor. Cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.</p>	<p>I.Ș.J.</p> <p>ME</p> <p>Asociații și organizații NGO</p> <p>Unități școlare</p>

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Acreditarea/avizarea de cursuri de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.</li> <li>- Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale a programului.</li> <li>- Întocmirea suporturilor decursuri și a documentației necesare.</li> </ul> <p>Depunerea spre acreditare/avizare a min 1 curs de formare continuă.</p>	Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) în funcție de nevoile de formare identificate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditarea a cel puțin unui program de formare continuă.</li> <li>- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitate.</li> <li>- Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă.</li> <li>- Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depunerea și acreditarea cursurilor de formare continuă propuse.</li> </ul> <p>Min 1 curs de formare acreditat.</p>	<p>Universități</p> <p>Experti formatori din unități școlare/ ISJ /ME</p>
<b>Perfecționarea curentă prin activități metodico- științifice și psihopedagogice</b>	<p>Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J. Organizarea și activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor de unități școlare.</p> <p>Participarea la activități ale comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematice, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate</p>	Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice în cadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități.</li> <li>- Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică.</li> <li>- Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.</li> </ul>	<p>Număr de participanți în creștere</p> <p>Realizare de materiale informative, auxiliare curriculare, materiale digitale etc.</p>	<p>Universități</p> <p>Experti formatori din unități școlare/ISJ /ME</p> <p>Consiliul județean, consilii locale</p>
<b>Acreditarea Erasmus+ a CCD HR în vederea facilitării învățării în domenii prioritare de dezvoltare și/sau inițierea unor noi</b>	Identificarea domeniilor de dezvoltare a resurselor umane (formatori, profesori metodisti, mentori) în domeniile prioritare stabilite în Obiectivele generale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 domenii strategice de dezvoltare identificate prin sondaj și analiză</li> <li>- obținerea acreditării</li> </ul>	- Procesul de schimbarea a paradigmei educaționale fundamentat și lansat prin activitatea de diseminare a formatorilor, mentorilor, metodistilor și personalului cu rol decizionale	2 programe acreditate/an de implementare în domeniile strategice	<p>CJRAE</p> <p>ISJ Harghita</p>

<b>proiecte/parteneriate Erasmus+ strategice KA220</b>	Acreditarea Erasmus+ a CCDHR Organizarea unor programe internaționale de formare pentru stakeholderi CCDHR – formatori, metodisti, mentori si personal de conducere. îndrumare și control.	Erasmus+ a CCDHR  Derularea unor programe de formare internationale prin programul Erasmus+	- Noi programe de formare avizate si acreditate dezvoltate ca urmare a experientelor profesionale dobandite	5-10 programe noi avizate dezvoltate în domeniile strategice de dezvoltare si incluse in Oferta de formare a CCDHR	Unitati de invatamant din judet
--	---	---	---	--	---------------------------------

## DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

### Obiective generale:

- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, **dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**
- 3. Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare.</b>	Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisii metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme. Participarea alături de inspectorii de specialitate la	Asigurarea cu informații pentru cadrelor didactice interesate.  Creșterea numărului de cadre didactice consiliatepe diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	Participarea metodiștilor CCD la activitățile metodice  Organizarea de expoziții de carte, mese rotunde, dezbateri  Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități.	- Numărul de cadre didactice consiliate.  - Numărul de solicitari ale cadrelor didactice.  - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități.	Unități școlare  Parteneri NGO  I.Ș.J.

	<p>inspecțiile integrale în vederea analizei și îndrumării privind activitatea de formare continuă și perfecționare.</p> <p>Coordonarea procedurilor privind achivalarea și recunoașterea CPT, respectiv a acumulării a 90 CPT în ultimii 5 ani de referință de către cadre didactice</p>			Creșterea numărului cadrelor didactice consiliate.	
<b>Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri</b>	<p>Acordarea asistenței metodologice privind funcționarea CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conform graficului stabilit și aprobat de inspectorul școlar general.</p>	Funcționarea CDI-urilor în condiții optime.	<p>Desfășurarea de activități în CDI-urile din județ.</p> <p>Susținerea dezvoltării CDI-urilor cu consiliere în identificarea surselor locale de finanțare</p>	<p>CDI funcționale.</p> <p>Au fost vizitate cel puțin 60% din CDI-uri</p>	<p>Unități școlare</p> <p>Consiliul județean, consiliile locale</p>
<b>Îndrumarea și coordonarea, consultanță, consiliere în domeniul activităților de mentorat și dezvoltare în carieră. Coordonarea activității comisiilor CFDCD din unități</b>	<p>Derularea de activități în conformitate cu cele prevăzute în OM 4224/6. iulie 2022</p> <p>Derularea de activități în conformitate cu cele prevăzute la art. 71 și 72 din ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024.</p>	<p>Cadre didactice înscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora.</p> <p>Comisii de mentorat didactic și formare în cariera alcatuite în fiecare unitate de învățământ.</p> <p>Raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din județ.</p> <p>Baze de date și centralizatoare privind responsabili CFDCD, situația cartografierii nevoilor de formare, etc.</p>	<p>Corpul mentorilor alcatuit.</p> <p>Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) funcționale la nivelul CCDHR și a unităților de învățământ.</p> <p>Achizițiile cadrelor didactice dobândite în contexte formale, informale sau nonformale recunoscute și echivalate.</p> <p>Raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din județ realizat.</p> <p>Cartografierea nevoilor de formare la nivelul județului realizat.</p>	<p>Cadre didactice înscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora.</p> <p>Comisiile pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) alcatuite în fiecare unitate de învățământ.</p> <p>Creșterea numărului de cadre didactice care au obținut 90 credite în intervalul legal de referință</p>	<p>Unități de învățământ</p> <p>ISJ Harghita</p>

<b>Sprjinirea dezvoltării profesionale și evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivare și titularizare și grade didactice</b>	Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare	Rezultatele obținute la inspecțiile școlare, grade didactice și examene de titularizare.	Unități școlare  I.Ș.J.
<b>Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și al metodicii și de specialitate</b>	Prezentarea noutăților în specialitate și metodica la cercurile pedagogice, pe pagina de Facebook a CCD HR și pe site-ul CCD. Achiziționarea de noi cărți de specialitate, de metodică și de psihopedagogie sau susținere de recenzii digitale/online	Asigurarea cu informații a cadrelor didactice interesate  Crestea numărului în biblioteca CCD a numărului de titluri și softuri educaționale, solicitate	Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice . Atragerea cadrelor didactice și a elevilor spre studiul cărții. Schimbări la nivelul practicii pedagogice.	Creșterea fondului de carte și a softului educațional al bibliotecii.  Creșterea numărului de cititori.	Unități școlare  Biblioteca Județean Joannes Kajoni  Biblioteca Universitara Sapientia

## DOMENIUL ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

### Obiective generale:

- 3. Asigurarea de consiliere în **domeniul mentoratului și dezvoltării în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Eficiențizarea activităților științifice și metodice</b>	Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. Graficului) Workshopuri și webinarii cu specialiști din domeniul educațional și cultural-literar Webinarii privind soluții educaționale. Schimburi de experiență între CCD-uri. (CV și MS)	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice.  Numărul de participanți și de evenimente organizate.	Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice.  Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	Creșterea numărului de cadre didactice participante.  Creșterea numărului de activități derulate.	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare  Consiliul județean, consilii locale  Universități
<b>Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici acumulate din programe Erasmus+</b>	Organizarea de webinarii, simpozioane, conferințe, consfatuiri și workshopuri. Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. Evenimente cu ocazia unor sărbători, zile naționale, internaționale, științifice și culturale Organizarea Academiei de vară Bolyai Organizarea Scolii de vară a cadrelor didactice	Numărul de evenimente organizate și numărul de participanți prezenți.	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la simpozioane internaționale, naționale,  Cunoașterea noutăților survenite ca urmare a politicilor educaționale	Creșterea numărului de cadre didactice participante  Creșterea numărului și diversificarea evenimentelor organizate	ISJ HR  Parteneri NGO  Unități școlare  Consiliul județean, consilii locale  Universități

## DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

### Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buletine informative</b>	Editarea online a unor lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor Editarea și lansarea Newsletter-ului de specialitate ParadigMa Educationala Editarea unor materiale auxiliare Organizarea de expoziții decarte și manuale. Stabilirea unor relații de colaborare cu editurile.	Creșterea numărului de cadre didactice care solicită sprijin în editarea unor lucrări de specialitate și metodice. Gradul de informare a cadrelor didactice în domeniul noutăților metodice-didactice.	Informarea unităților de învățământ	Număr materiale editate/publicate	Cadre didactice  Formatorii locali  Profesorii metodiști

## DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN

### Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Dezvoltarea parteneriatului Interinstituțional și promovarea imaginii proprii</b>	Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional Colaborări și schimburi de experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ.	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți. Implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ Creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare al cadrelor didactice	Creșterea numărului de parteneriate încheiate.  Protocoale de colaborare și parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem	Dezvoltarea de parteneriate la diferite nivele (județean, regional, național sau internațional)  Creșterea numărului de parteneriate încheiate și consolidarea parteneriatelor vechi.	ISJ HR  Parteneri NGO  Unități școlare  Consiliul județean, consiliile locale



<p><b>Continuarea parteneriatelor/proiectelor existente</b></p>	<p>Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cufurnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional; Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD- uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional. Dezvoltarea de parteneriate externe prin acreditarea CCDHR în Erasmus+ în vederea implementării unor programe de dezvoltare prioritare – <b>Strategii inter- si transdisciplinare, Educație incluzivă și orientare în cariera și viața, wellbeing-ul cadrelor didactice, pedagogie digitală.</b></p>	<p>beneficiare ale proiectelor și protocoalelor; Realizarea/Prelungirea de protocoale de colaborare cu CCD- uri din țară Desfășurarea de activități comune (împlicarea în implementarea de proiecte în parteneriat)</p> <p>CCDHR acreditat in Erasmus+ sau Partnereiat strategic Erasmus+ nou încheiat</p>	<p>educațional Protocoale de colaborare încheiate anual Proiecte implementate în parteneriat</p> <p>Activități de schimb de experiență transformate în bune practici</p> <p>Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoale de colaborare și parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional Protocoale de colaborare încheiate anual Proiecte/programe Erasmus+ implementate Activități de schimb de experiență transformate în bune practici</p>	<p>Cel puțin 2 programe avizate/acreditate pe an și 5-10 programe avizate pe an în domenii strategice, bazate pe experiențele acumulate în cadrul programelor Erasmus+</p>	<p>Universități</p> <p>Organizatii LLL interne și internaționale</p> <p>Universitati și unitati de învățământ din străinătate</p>
---	--	--	---	--	---

## DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

### Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri europene/structurale:	<b>Implementarea proiectului: Joyful schools,</b> <i>Amândouă în parteneriat cu Centrul Educațional Spektrum Miercurea Ciuc, și în amândoi având parteneri din Finlanda, Ungaria, Estonia, Luxemburg, Austria. Astfel avem legătură profesională strânsă cu Universitatea din Luxemburg, Universitatea Johannes Kepler din Linz (Austria), Univesitatea din Jyvasklya (Finlanda).</i> <b>Dobandirea calitatii de partener profesional în alte proiecte.</b> <b>Depunerea aplicatiei pentru acreditare Erasmus+Mobilitati</b>	Proiecte implementate	Atingerea indicatorilor proiectelor;  Schimbare de paradigma in mentalitatea colectiva a cadrelor didactice cu privire la temele proiectelor	Numar proiecte aflate in implementare.	NGO  IJS Harghita
		Avizare/Acreditare obtinuta.	Formatori, metodisti si mentori formati in domenii de interes strategic	Cel putin 1 program acreditate pe an si 5-10 programe avizate pe an in domenii strategice, bazate pe experientele acumulate in cadrul programelor Erasmus+	Organizatii LLL interne si internationale  Universitati si unitati de invatamant din strainatate

## DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

### Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.</b>	<p>Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare.</p> <p>- Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile frontale/metodice/generale</p> <p>- Discuții informale cu directorii și cadrele didactice.</p> <p>Discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.</p>	<p>Numărul de chestionare aplicate.</p> <p>Număr de rapoarte de monitorizare.</p>	Cunoașterea reală a nevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	Calitatea rapoartelor, fidelitatea chestionarelor și a discuțiilor.	<p>ISJ HR</p> <p>Consiliul Județean</p> <p>CJRAE</p> <p>Unitati scolare</p>
<b>Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a C.C.D.</b>	<p>Elaborarea de materiale promotionale de prezentare a C.C.D.</p> <p>Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ.</p> <p>Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă,</p> <p>Realizare de podcasturi</p>	Numărul de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate offline sau online.	<p>- Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a CCD.</p> <p>Cunoașterea rolului CCD și a ofertei de formare.</p>	Gradul de cunoaștere a ofertei CCD Harghita	<p>ISJ HR</p> <p>Consiliul Județean</p> <p>Unitati scolare</p> <p>Media</p>

	<p>proprii</p> <p>Finalizarea reconstructiei web-site-ului C.C.D.</p> <p>Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul si pe Pagina Facebook oficial al instituției.</p>				
--	--	--	--	--	--

## DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

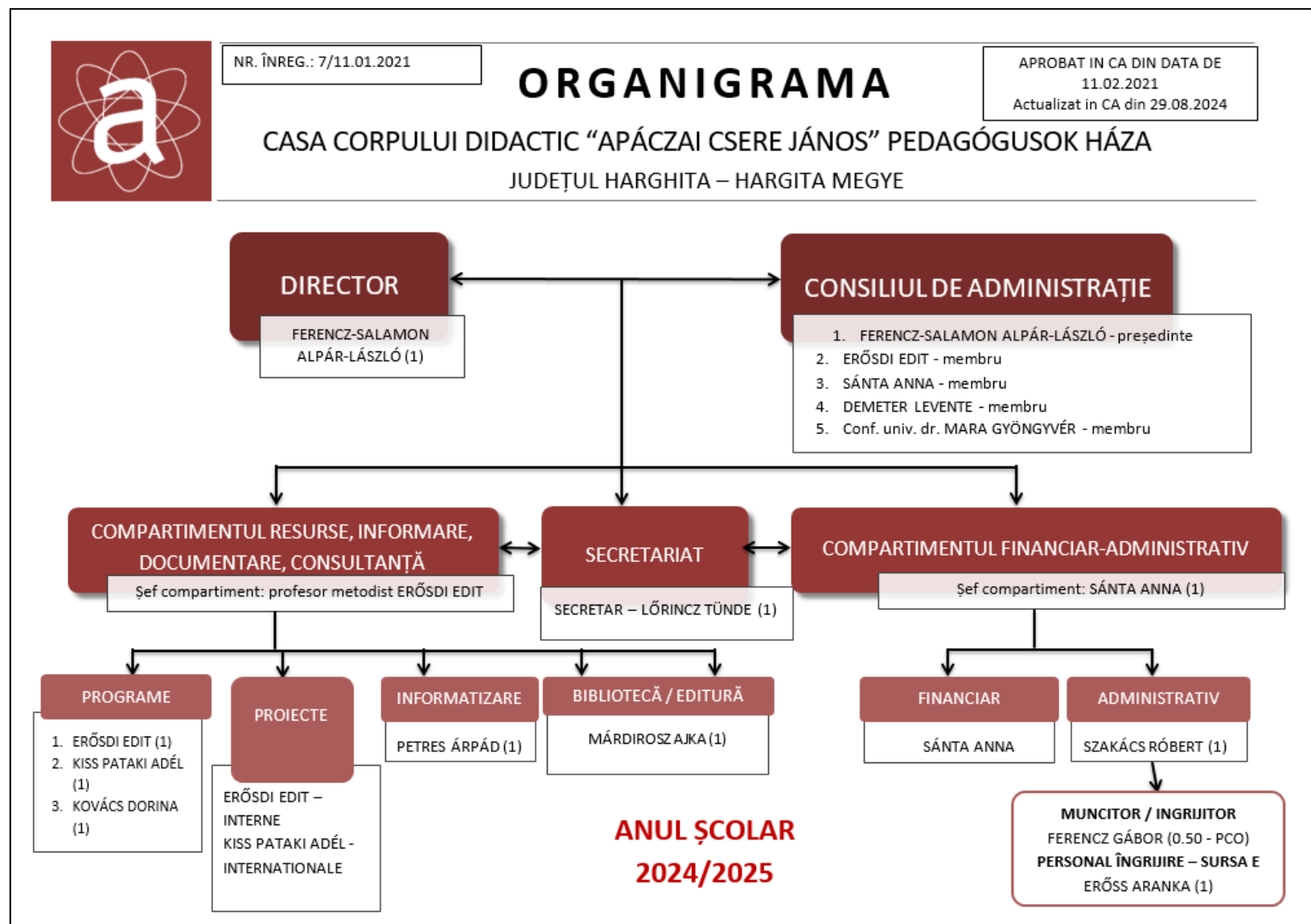
### Obiective generale:

- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.</b>	<p>Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice interne si internationale .</p> <p>Pregătire prin programele naționale ale M.E, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei.</p> <p>Organizarea de schimburi de experiențăcu alte case ale corpului didactic din țară.</p> <p>Organizare de workshopuri interne si programe de teambuilding</p>	<p>Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite</p>	<p>Eficientizareaactivității personalului CCD ca urmare a participării la stagii de formare.</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate.</p> <p>Creșterea calitățiiactivităților desfășurate în CCD</p>	<p>Optimizarea rezultatelor profesionale.</p> <p>Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii.</p> <p>Numărul de certificări</p>	<p>Parteneri ONGuri</p> <p>ISJ</p> <p>ME</p> <p>CCD</p> <p>Organizatii LLL internationale</p>
<b>Self-training/ forme de perfectionare nonformala/ informala a personalului din CCD</b>	<p>Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie racordată lacerințele reformei în învățământ și lanevoile beneficiarilor programelor.</p> <p>Documentare curentă cu noutățile de la M.E., cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții I.S.J. și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelorC.C.D.</p>	<p>Calitatea activității proprii.</p>	<p>Contributie la profesionalizarea carierei personale</p> <p>Eficientizarea activitatii, competitivitate in activitate, cresterea calitatii muncii, cresterea creativitatii si spiritului inivator.</p>	<p>Imbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate</p> <p>Stagii de perfecționare parcurse.</p>	<p>Parteneri ONGuri</p> <p>ISJ</p> <p>ME</p> <p>CCD</p>

## VI. CONDUCERE ȘI COORDONARE

### a. Structura institutie – Compartimente/servicii/birouri – Situatie posturi



Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic	Număr total posturi existente	Total personal
4	4	5,0	4,5	0.5 (PCO)	0,5 (PCO)	9,5	9,5
director/ 1,0	Ferencz-Salamon Alpár-László / 1,0	Bibliotecar / 1,0	Márdirosz Ajka / 1,0	Muncitor/ Îngrijitor / 0,5	Ferencz Gábor (PCO) / 0,5	Suplimentar este angajat prin concurs o persoana pe post de nedidactic – Ingrijitor cu norma intreaga finantat din resurse proprii, sursa E. – Erős Aranka.	
prof. metodist/ 1,0	Erődsdi Edit / 1,0	Informatician / 1,0	Petres Árpád / 1,0				
prof. metodist/ 1,0	Kovács Dorina/ 1,0	Administrator financiar/ 1,0	Sánta Anna / 1,0				
prof. metodist/ 1,0	Kiss Pataki Adél / 1,0	Administrator patrimoniu/ 1,0	Szakács Róbert-Csaba/ 1,0				
		Secretar/ 1,0	Lőrincz Tünde/ 1,0				

Având în vedere volumul și complexitatea sarcinilor, respectiv complexitatea imobilului (centru de conferințe) CCD Harghita este nevoie de creșterea numărului de posturi până la limita permisă de ROF în vigoare, respectiv de 0.5 post Muncitor/Îngrijitor. Totodată urmărim transformarea postului de Bibliotecar în post de Profesor Documentarist.

## b. Operationalizarea și optimizarea managementului

Categoria de activitate	Obiective generale	Obiective operaționale Activități planificate	Orizont de timp, termene	Responsabilități
<b>I. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ</b>	1. optimizarea <b>structurii organizatorice</b> și, corespunzător, și a <b>culturii organizaționale</b> al instituției, având în vedere noul regulament al C.C.D. și noua structură organizatorică conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologiilor aferente acestui domeniu,	<ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea în continuare de <b>parteneriate instituționale</b> în vederea diversificării serviciilor oferite;</li> <li><b>dezvoltarea judicioasă și continuă a infrastructurii</b> și a <b>bazei materiale</b>, identificarea de <b>noi resurse</b> pentru funcționarea <b>filialelor</b> și asigurarea în continuare a cadrului de reglementare privind funcționarea acestora,</li> </ul>	permanent	<p><b>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</b></p> <p>- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director</p> <p>- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director</p>
	2. asigurarea condițiilor optime pentru <b>dezvoltarea personală și profesională</b> a personalului din învățământul preuniversitar din județul nostru;	<ul style="list-style-type: none"> <li>continuarea proiectului C.D.I.</li> <li>asigurarea funcționării la <b>parametri normali de funcționare a mijloacelor de transport</b> din dotare. Se vor face demersurile necesare pentru achiziționarea unui mijloc de transport din surse bugetare/extrabugetare</li> </ul>	permanent	
	3. facilitarea, promovarea și sprijinirea <b>inovațiilor pedagogice</b> ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizare de <b>venituri proprii sporite</b> în vederea folosirii lor în interesul dezvoltării infrastructurii;</li> </ul>	permanent	
	4. acordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea întocmirii proiectelor menite să ajute <b>integrarea europeană</b> ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea posibilității participării profesorilor metodiști la <b>programe de dezvoltare profesională personală</b>;</li> </ul>	permanent	
	5. perfecționarea formării continue a cadrelor didactice <b>în scopul ridicării calității serviciilor educaționale</b> de predare-învățare,	<ul style="list-style-type: none"> <li>preocupare intensă pentru <b>popularizarea strategiei de dezvoltare instituțională a Casei</b> (marketing educațional, publicitate, diseminare)</li> <li>realizarea reabilitării mobilierului din spațiile de formare</li> </ul>	permanent	
6. realizarea unui management general și compartimental eficient <b>cu scopul dezvoltării capacităților și capabilităților</b> la nivelul instituției;		permanent		
7. dezvoltarea instituției spre a deveni un veritabil <b>centru județean de expertiză și inovație în educație</b> ;		permanent		
8. <b>asigurarea resurselor umane</b> calificate necesare desfășurării activităților specifice instituției, solicitare aprobare de noi posturi pentru asigurarea funcționalității instituției		permanent		
9. continuarea și terminarea <b>proiectului de extindere a sediului central al instituției</b> , pentru a deveni		permanent		

	suficient de încăpătoare pentru un adevărat centru de resurse – obtinerea autorizatiei ISU si realizarea de reabilitari necesare, reabilitare si modernizare mobilier din salile de curs;		dupa posibilitati	- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
<b>II.</b> <b>FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</b>	<p>1. <b>Elaborarea Ofertei de programe a CCD Harghita.</b> Se va ține cont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>cerințele, nevoile și așteptările concrete locale</b> exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice, de comunitatea locală, de inspectorul de specialitate;</li> <li>• <b>evaluarea</b> corectă și oportună a <b>nevoii de formare</b> a diferitelor categorii profesionale din școală;</li> <li>• organizarea unor <b>programe moderne, digitalizate, adecvate nevoii de formare</b>, realizarea acestora in diferite formate si medii – online, hibrid sau fata in fata;</li> <li>• sprijinirea formării și funcționării <b>echipelor de lucru</b> la diferite discipline / arii curriculare, ale <b>atelierelor metodice</b>;</li> <li>• asigurarea <b>asistenței pedagogice</b> și a celei <b>logistice, unde se solicită</b>;</li> <li>• stimularea și <b>promovarea inovației, creativității</b> în programele de formare</li> <li>• sprijinirea comisiilor CFDCD in realizarea cartografierii nevoilor de formare, echivalarii si recunoasterii in CPT a participarilor la diferite programe de formare, realizarea situatiilor privind acumularea de 90 CPT in perioadele de referinta, etc.</li> </ul>	<p><b>A. Programe prioritare la solicitarea M.E. care contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar – after school, a doua sansa, incluziune etc. –</b> Abilitare curriculara, Management educational, Mentorat didactic, Autonomie pedagogica prin dezvoltarea abilitatilor digitale, Educatie inclusiva si combaterea discriminarii in scoli, Prevenirea si combaterea violentei scolare, bullying-ul, a consumului de droguri, Educatie pentru dezvoltare durabilia si educatie pentru tranzitie verde, Educatie interculturala, multiculturala si plurilingvism, Educatie pentru acordarea primului ajutor.</p> <p><b>B. Totodata programele de formare se vor focusa prioritar pe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de formare a unor competente specifice procesului predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice care nu au absolvit programul de pregătire psihopedagogică;</li> <li>• Programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național dedefinitivare în învățământ;</li> <li>• Programe de formare pentru pregătirea eadrelor didactice încadrate pe perioadă determinată, în vederea participării la concursul național de ocupate a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Programe de formare / activități de instruire a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și din cadrul concursului</li> </ul>	<p>Cf. calendare din Oferta de programe</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>sept. 2024</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p><b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b></p> <p>Erődsi Edit, șef comp. profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél</p> <p>Erődsi Edit, șef comp profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir.</p>



	<p>2. <b>Se va acorda o atenție deosebită realizării:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoartelor semestriale și anuale, conform solicitării M.E.</li> <li>- investigațiilor privind nevoia de formare</li> <li>- fundamentării ofertei de programe</li> <li>- noi parteneriate/acreditare Erasmus+</li> </ul>	<p>național de ocupate a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, cu privire la conținuturile programelor de concurs/examen, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de formare a cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană/municipiului București de organizare și desPașurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Programe de formare/ activități de instruire pentru cadrele didactice selectate ca metodiști ai inspectoratului școlar.</li> </ul> <p><b>B. Programe propuse ca urmare a nevoii de perfecționare rezultate din inspecția școlară, care reclamă pentru anumite cadre didactice, necesitatea perfecționării pe arii/domenii</b></p> <p><b>C. Programe propuse, rezultate din nevoile concrete, exprimate de potențialii beneficiari</b> – prin analiza nevoilor de formare realizat la nivel de județ, respectiv cele identificate din cartografierea nevoilor de formare realizate la nivelul unitatilor de invatamant, raportate la CCD.</p> <p><b>D. Programe de perfecționare datorate reformei, conform strategiilor și politicilor educaționale ale M.E., propuse de direcțiile și instituțiile afiliate M.E. și organizate prin casa corpului didactic.</b> – Abilitare curriculara in educatie timpurie, ReCred, Pedagogie Digitala, Leadreship si management etc.</p> <p><b>E. Programe de perfecționare o dată la cinci ani,</b> Furnizorii de programe de formare continuă acreditate vor derula aceste programe cu sprijinul casei corpului didactic și în parteneriat cu unitățile școlare implicate din județ. <b>Aceste unități școlare</b> selectate la propunerea IȘJ, respectiv CCD – de regulă cele nominalizate de a funcționa ca filiale/centre de formare ale CCD <b>vor pune la dispoziția furnizorilor, pe baza</b></p>	<p>oct.2024</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Septembrie/ octombrie, 2024</p>	<p>profesori metodiști implicați în diferite proiecte</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir.</p> <p>profesori metodiști implicați în diferite proiecte</p> <p><b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b></p> <p>Erődsdi Edit, șef serviciu profesori metodiști</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir.</p> <p>Erődsdi Edit, șef comp și profesorii metodiști,</p>
--	---	---	--	--

		<p>unor acorduri de parteneriat, <b>în afara programului de activitate didactică a școlii, spațiile și dotările necesare în mod prioritar și gratuit</b></p> <p><b>F. Programe organizate în parteneriat cu alte instituții (proiecte PNRR):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va acorda o atenție deosebită proiectelor comunitare ca partener în organizare și derulare – acreditare Erasmus+ derulare de parteneriate strategice KA220</li> <li>- se va acorda o atenție deosebită derularii proiectelor strategice ca partener al ME/CCD-uri sau Univ în organizare și derulare – PNRR - ReCred, Pedagogie Digitala, Leadreship și management.</li> <li>- Se va acorda o atenție deosebită temelor <b>considerate a fi prioritare</b> pentru anul școlar și de perfecționare 2024/2025. Aceste programe se vor prezenta detaliat în Oferta de programe.</li> <li>- Se vor depune eforturi pentru <b>susținerea și obținerea acreditării</b> sau avizării unor programe complementare de către CSA a celor mai valoroase programe</li> <li>- Întocmirea raportului statistic anual pe baza fișelor de prezență și a rapoartelor trimestriale și semestriale. Interpretarea datelor statistice și a fișelor de evaluare</li> <li>- Prelucrarea chestionarelor completate de personalul didactic la solicitarea C.C.D./I.S.J. privind nevoile de perfecționare pentru anul școlar în curs,</li> <li>- Prelucrarea și interpretarea chestionarelor de evaluare completate de către cursanți la sfârșitul stagiilor de formare</li> <li>- Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate în vederea finalizării și prelucrării solicitărilor privind organizarea de cursuri de formare continuă în colaborare cu C.C.D. Studierea solicitărilor din partea I.Ș.J.</li> <li>- Reîmprospătarea evidenței responsabililor Comisiilor pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</li> </ul>		<p>Erődsdi Edit, șef comp. și profesorii metodiști,</p>
--	--	---	--	---

		<p>(CFDCD),</p> <p>-Contactarea furnizorilor de programe de formare continuă acreditate pentru organizarea în județ a unor module din programele de perfecționare obligatorii o dată la cinci ani, proiecte comunitare</p> <p>- realizarea de workshopuri experimentale in vederea diversificarii si modernizarii ofertei de formare si cresterii posibilitatilor de optiune a cdrelor didactice</p> <p>- Elaborarea <b>Ofertei de programe</b> detaliate, și înaintarea ofertei pentru aprobare ministerială.</p>		
<p><b>III.</b></p> <p><b>INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ</b></p>	<p>1. Reîmprospătarea <b>evidenței responsabililor</b> CFDCD de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ</p> <p>2. <b>Informarea responsabililor de filiale/centre de formare</b> de la unitățile de învățământ nominalizate, cu noile reglementări privind formarea continuă, prin întâlniri punctuale zonale</p> <p>3. <b>Realizarea și reîmprospătarea</b> continuă a <b>bazei de date a C.C.D.</b> referitoare la participarea cadrelor didactice din județ la diferite activități de formare continuă în conformitate cu OM 4224/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colectarea, transmiterea și stocarea informațiilor de specialitate și metodice prin întărirea compartimentului de informare-documentare;</li> <li>• achiziționare de documente: se desfășoară pe baza necesităților monitorizate de către biroul de documentare a bibliotecii,</li> <li>• elaborarea unor proiecte pentru obținere de fonduri pentru îmbogățirea patrimoniului bibliotecii;</li> <li>• inventarierea și depozitarea materialelor noi;</li> <li>• facilitarea accesului cititorului la fondul bibliotecii;</li> <li>• facilitarea folosirii sălii de lectură;</li> <li>• împrumutare de documente;</li> <li>• dezvoltarea relațiilor inter-bibliotecare cu bibliotecile unităților școlare, bibliotecile locale, respectiv biblioteci universitare pentru împrumutare inter-bibliotecară;</li> <li>• facilitarea accesului la Internet și la solicitare la adresă e-mail proprie a beneficiarilor serviciilor bibliotecii;</li> <li>• facilitarea posibilității de vizionare prealabilă a videocasetelor și folosirea calculatorului pentru CD-urile multimedia care pot fi împrumutate pentru scop educativ; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitorizarea folosirii bibliotecii (date statistice);</li> <li>▪ prelucrarea documentelor:</li> <li>▪ prelucrarea pe calculator a patrimoniului bibliotecii (realizarea catalogului electronic);</li> <li>▪ la solicitare elaborare de bibliografii tematice sau</li> </ul> </li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p><b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b></p> <p>Bibliotecar informatician</p>

		<p>retrospective pe temă specifică;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiale referitoare la examenele de definitivat și de grade didactice – în colaborare cu inspectorii de specialitate;</li> <li>▪ referitoare la teste naționale, respectiv bacalaureat;</li> <li>• <u>Organizare de expoziții și prezentări de carte:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ expoziția permanentă a manualelor alternative pe arii curriculare;</li> <li>▪ expoziții periodice de manuale alternative noi în colaborare cu Inspecontratul Școlar Județean, respectiv edituri de manuale;</li> <li>▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicații;</li> </ul> </li> <li>• <u>Organizare de expoziții/evenimente culturale tematice din patrimoniul bibliotecii:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicații;</li> </ul> </li> <li>• <u>Organizare de „zile deschise”</u> – prezentări multimedia, video etc. la solicitare pentru clase de elevi sau grupuri de cadre didactice;</li> <li>• Realizarea broșurii informative a fondului documentelor netradiționale a bibliotecii și distribuirea acestora în școli;</li> <li>• organizarea periodică a întâlnirilor și activităților metodice ale bibliotecarilor școlari;</li> <li>• acțiuni de promovare a serviciilor oferite de bibliotecă și a publicațiilor distribuite de bibliotecă cu ocazia diferitelor activități de perfecționare sau culturale / de petrecere a timpului liber organizate de CCD,</li> <li>• facilitarea accesului la spațiu, echipament și la solicitare asistență pentru toți participanții la diferitele activități de perfecționare organizate de CCD.</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>ocazional</p> <p>ocazional</p> <p>permanent</p>	<p>bibliotecar</p> <p>bibliotecar</p> <p>bibliotecar</p>
<p><b>IV.</b></p> <p><b>ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE ȘI DE</b></p>	<p>1. <b>Participarea</b> profesorilor metodiști ai C.C.D. <b>la activitățile metodico-științifice</b> din unitățile de învățământ preuniversitare din județ cu teme opționale, la alegere și cerere</p> <p>2. <b>Preocupări științifice, culturale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea ofertei profesionale proprii a profesorilor metodiști privind activitatea didactică și psihopedagogică</li> <li>▪ Prezentări de cărți, colecții, creații tehnice, literare, de artă muzicală și plastică, materiale metodice etc. – întâlniri cu cadre didactice interesate, la nivel zonal</li> <li>▪ WORKSHOPURI ONLINE cu invitați din strainatate sau</li> </ul>	<p>ocazional</p>	<p><b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b></p> <p>Ferencz-Salamon Alpar-</p>

<b>PETRECERE A TIMPULUI LIBER</b>	<b>extra-școlare ale cadrelor didactice din județ</b>  <b>3. Organizare de conferințe județene/naționale/internaționale</b> pe teme de interes general: diversitate și integrare în sistemul de învățământ european, accesare de fonduri structurale pentru dezvoltare profesională, seminarii și conferințe ocazionale de derularea proiectelor	din alte județe.  ▪ Aniversarea unor zile și evenimente deosebite – culturale, științifice etc. în mod special <b>organzierea unor evenimente aniversare cu ocazia aniversarii de 400 ani de la nasterea marelui pedagog Apaczai Csere Janos.</b>	ocazional  <b>10 iunie 2025.</b>	Laszló, dir.  profesorii metodiști  bibliotecar  <b>Serviciul informatizare</b>
<b>V. EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII</b>	<b>1. Realizarea sarcinilor și asumarea responsabilităților stipulate în ROF la Editura Magister al C.C.D. – Harghita</b>  <b>2. Se vor întreprinde măsuri pentru obținerea unui post de redactor, având în vedere faptul, că CCD dispune de editură proprie. În lipsa redactorului, responsabilitățile acestui domeniu se vor repartiza la bibliotecar.</b>	▪ Relansarea și identificarea resurselor necesare a editării de cărți și publicații cu <b>resurse proprii</b> , ▪ Încheierea de <b>contracte cu partenerii</b> implicați în editare și difuzare – tipografii, autori, alte edituri/consorțiu de edituri ai CCD din zonă, ▪ <b>Atragere de sponsori</b> pentru publicații de interes general, ▪ Proiectarea, tehnoredactarea și difuzarea unei reviste bilingv de tip newsletter în format electronic denumită Paradigma Educationala/Kozoktatasi ParadigMa. ▪ Dezvoltarea în continuare a unui studio-lui digital pentru cadrele didactice din județ și realizarea de materiale video și audio pe teme de interes general din pedagogie, metodică. ▪ Refacerea site-ului CCDHR cu o secțiune consacrată publicării în format digital al unor publicații proprii sau ale cadrelor didactice din județ.	permanent  permanent/ ocazional  ocazional  permanent  permanent  permanent	<b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b> profesorii metodiști  bibliotecar  Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir.  profesorii metodiști  Informatician
<b>VI. PARTENERIAT EXTERN</b>	<b>1. Realizarea unui parteneriat cu toți factorii locali, instituții guvernamentale și nonguvernamentale cu răspunderi asumate în domeniul educației, care funcționează în zona noastră de interes</b>  <b>2. Se va urmări principiul echității și reciprocității în relațiile de parteneriat</b>	▪ <b>Se vor încheia / evalua/ reînnoi protocoale de colaborare cu instituțiile partenere</b> , având în vedere diversitatea domeniilor de colaborare. Pentru definitivarea și semnarea, evaluarea periodică a Protocoalelor cu partenerii externi din țară și străinătate se vor organiza de către părțile implicate vizite și schimburi de experiență reciprocă, finanțate din veniturile proprii ale instituției,  ▪ Vom încheia <b>contracte de colaborare</b> concrete cu toți colaboratorii externi ai instituției pentru derularea	Ocazional, începând din septembrie 2024  Permanent	<b>COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV</b> Serviciu Secretariat  Ferencz-Salamon Alpár-

		<p>programelor proprii și a programelor realizate la comanda IȘJ sau în colaborare cu IȘJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Regandirea si restructurarea rețelei CDI-lor si a filialelor</b></li> <li>▪ <b>Acreditarea Erasmus+ a CCDHR/Participarea la noi proiecte/parteneriate strategice Erasmus+</b></li> </ul>	<p>Februarie 2025</p> <p>Octombrie 2024</p>	<p>Laszló, dir. profesorii metodiști</p>
<p><b>VII. MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE</b></p>	<p>1. <b>Diversificarea ofertei de servicii</b> adecvate nevoilor exprimate de comunitatea educațională; 2. Proiectare și realizare de <b>programe de fund-raising</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>rezentarea rolului și funcției C.C.D.-ului</b> precum și a strategiei de dezvoltare instituțională în contextul conceptului strategic de dezvoltare a învățământului preuniversitar,</li> <li>▪ Realizarea și publicarea pe site și Facebook de <b>materiale video</b> pentru promovarea ofertei CCD Harghita,</li> <li>▪ <b>Prezentarea</b> directă a <b>ofertei de programe</b> celor interesați prin relansarea paginii oficiale de Facebook a CCD Harghitra,</li> <li>▪ Organizarea de <b>conferințe de presă</b> cu ocazia începerii/derulării/evaluării unor programe,</li> <li>▪ Realizare de <b>afișe/materiale promotionale audio-video tematice program,</b></li> <li>▪ Regandirea <b>paginii web</b> a C.C.D.</li> </ul>	<p>ocazional permanent</p> <p>ocazional permanent</p> <p>ocazional permanent</p>	<p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir.</p> <p><b>COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV</b> <b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b> <b>Birou Informatizare</b></p> <p>Petres Arpad, informatician Profesori metodiști</p>
<p><b>VIII. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PROPRIE</b></p>	<p>Se va urmări participarea personalului propriu instituției (personal didactic și didactic auxiliar) la programe de formare profesională și de perfecționare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Documentare la zi</b> cu legislația și reglementările în vigoare legate de formarea continuă a personalului didactic preuniversitar,</li> <li>▪ <b>Documentare științifică-metodică</b> la zi în vederea proiectării, programării, monitorizării, evaluării proiectelor și a programelor propuse,</li> <li>▪ Participare la <b>activitățile de formare continuă organizate de/la C.C.D./ME</b> sau alti furnizori din țara sau străinătate, potrivit exigențelor proprii raportate la exigențele postului/specialității.</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent, în funcție de oferte</p>	<p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director, și prof. metodiști</p> <p>profesorii metodiști (personalul didactic și didactic auxiliar)</p> <p>profesorii metodiști</p>

### c. Centre de documentare si informare

Nr. crt.	Unitatea școlară/Localitatea	Statutul responsabilului CDI	Studii
1	Școala Gimnazială "Geo Bogza" Bălan	cadru didactic	superioare, profesor documentarist
2	Liceul Tehnologic Corbu	cadru didactic	superioare
3	Liceul Tehnologic "Zimmethausen" Borsec	personal didactic auxiliar (secretar)	medii
4	Liceul Tehnologic "Gábor Áron" Vlăhița	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
5	Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău	cadru didactic	superioare
6	Liceul Tehnologic Corund	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
7	Liceul Tehnologic Industrial "Sövé Elek" Joseni	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii

8	Liceul Tehnologic "Petőfi Sándor" Dănești	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
9	Liceul "Tivai Nagy Imre" Sânmartin	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
10	Școala Gimnazială "Márton Áron" Sândominic	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
11	Școala Gimnazială "Dr. Lukács Mihály" Plăieșii de Jos	cadru didactic	superioare
12	Școala Gimnazială "Fülöp Áron" Feliceni	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
13	Colegiul Tehnic "Bányai János" Odorheiu Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
14	Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
15	Liceul Tehnologic "Miron Cristea" Subcetate	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare



16	Școala Gimnazială "Bethlen Gábor" Lăzarea	cadru didactic	superioare
17	Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca de Sus	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
18	Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
19	Școala Gimnazială Nr. 1. Bălan Unitate de învăț. arondată la Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
20	Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
21	Școala Gimnazială "Marosi Gergely" Șimonești	cadru didactic	superioare
22	Școala Gimnazială "Petőfi Sándor" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
23	Școala Gimnazială "Fráter György" Remetea	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	

#### **d. Buget și resurse financiare si materiale**

Bugetul instituției compus din bugetul de stat si bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Harghita. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Harghita, în termenul legal.

Având în vedere faptul că CCD Harghita funcționează într-un imobil de peste 3000 mp, funcționând ca un Centru de conferințe – Sali de conferinte, Sali de workshop, laborator IT, sala sedinte multimedia, zona de catering, camere de cazare, biblioteca etc. în mod normal realizează venituri proprii considerabile, sume care sunt utilizate pentru acoperirea partiala a cheltuielilor de functionare, dezvoltarea si modernizarea resurselor materiale ale instituției, cat si pentru organizarea unor programe cu finantare proprie.

OBIECTIVE/ACTIVITATI		Indicator de performanta	Rezultat asteptat	Responsabil	Termen
Constituirea proiectului de buget a CCD	Identificarea surselor si resurselor bugetare/financiare, si cheltuielilor prognozate si a necesarului privind functionarea CCD, a necesarului de salarii si alte contributii atât la sursa A, cât și la sursa E.	Proiect de buget realizat si fundamentat.	Buget aprobat sustenabil si focusat pe dezvoltarea institutionala a CCDHR	Director si compartimentul financiar administrative.	Octombrie/Noiembrie 2024
Constituirea Planului anual de achizitii publice a CCDHR	Identificarea necesarului de achizitii publice, corelat cu cele din programe si proiecte	PAAP realizat si aprobat	Achizitii realizate eficient, transparent si in deplina legalitate	Director si compartimentul financiar administrative.	Octombrie/Noiembrie 2024
Constituirea veniturilor proprii a CCDHR	Întocmire proiect de buget sursa E. Intocmire documentatie specifica administrativ-financiara.	Incasari realizate	Venituri realizate	Director si compartimentul financiar administrative.	Permanent/Ori de cate oir este necesar
Verificarea permanenta executiei bugetare	Elaborare documentatie specifică – Bilanțe trimestriale, rapoarte/informări în CA etc.	Execuție bugetară eficientă	Execuție bugetară realizată	Administrator financiar	Trimestrial Lunar in CA prin informari din partea Compartim financiar
Realizarea zilnică a activității de înregistrare a evidenței contabile ale instituției cf. legislatiei în vigoare	Elaborare si verificare documentatie specific.	Documente contabil-financiare înregistrate.	Registre si documente contabile întocmite corect, în deplină legalitate.	Administrator financiar	Zilnic
Asigurarea respectării prevederilor legale prin inventarierea la termen a valorilor materiale și bănești, precum și controlul lunar al gestiunii proprii a instituției	Întocmire documentație specific inventarierii. Realizarea documentatție specific casării.	Valori materiale si bănești înregistrate în gestiunea proprie	PV lunare/anuale de inventariere a patrimoniului	Administrator financiar Administrator patrimoniu Secretariat	Lunar/anual/periodic
Asigurarea necesarului de resurse material (obiecte de inventar sau mijloc fix) specific activitatilor proprii ale CCD Harghita.	Întocmirea documentației specific gestiunii resurselor materiale.	Referate de necesitate întocmite.	Referate întocmite pentru asigurarea necesarului.	Responsabili de compartimente, Secretariat Administrator patrimoniu Director	Permanent

Planul de buget în versiunea initiala la sursa de finantare E este fundamentat prin realizările efectuate în perioada 15. octombrie – 31. august, care este prezentat mai jos, aceste sume fiind targeturi minimale de realizare de venituri:

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (RON)
a) proiecte/parteneriate "ERASMUS +"	121.129,22
b) închirieri spații	31.316,29
c) multiplicare materiale	-----
d) editare carte/ reviste/ taxe bibliotecă	-----
e) alte servicii (contribuții cazare, transport)	52.340,00
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	248.078,00
<b>TOTAL:</b>	<b>452.863,51 (RON)</b>

## VI. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

Se propun pentru anul școlar 2023-2024 următoarele modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de deficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Plan operațional	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor	Plan operațional realizat întocmit.	Director
Planificari lunare ale activitatilor de formare/implementare	Lunar pentru sedintele CA		Planificari lunare realizate	Responsabil compartiment Programe

Rapoarte de activitate	Semestrial – primele sase luni raportare in luna februarie 2024, si ultimele sase luni raportare in luna august 2024.	stabilite și corecta utilizare a resurselor	Rapoarte colaborativ întocmit de fiecare angajat, avizat de CA	Metodiștii Responsabil compartimente Bibliotecar Personal didactic auxiliar Director
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

Printre instrumente de monitorizare utilizate amintim: Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare, monitorizarea activitatilor prin Planul de monitorizare si evidența numărului de activități derulate, utilizand chetionar online, feed-back-ul participanților furnizate prin chetionarele de satisfacție, efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme modern de sondaj, realizare de workshopuri, discutii I foscus grupuri etc.

### Graficul raportărilor ( pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raportari financiare pe surse de finantare <ul style="list-style-type: none"> <li>- informare situatii financiare</li> <li>- Bilant trimestrial</li> <li>- Executia anului bugetar</li> <li>- La sfarsitul anului scolar</li> </ul>	Lunar in cadrul CA Trimestrial La sfaristul anului bugetar septembrie 2024-august 2025	<b>Cf. Grafic CA</b> <b>Trimestrial</b> <b>Ianuarie 2025</b> <b>August 2025</b>
2.	Raportări semestriale privind activitatea desfășurată de fiecare compartiment	Lunar in cadrul CA Semestrial – primele sase	<b>Cf. Grafic CA</b> <b>februarie 2025</b>

		luni raportare in luna februarie 2025, si ultimele sase luni raportare in luna august.	<b>august 2025</b>
<b>3.</b>	Raport anual de activitate	<b>Anul scolar 2024/ 2025</b>	<b>Septembrie 2025</b>
<b>4.</b>	Raport de monitorizare a activităților de formare	<b>Conform graficului de formare</b>	<b>La sfârșitul fiecărei activități.</b>

Miercurea Ciuc, 25. septembrie 2024

**FERENCZ-SALAMON ALPÁR-LÁSZLÓ,**  
*director C.C.D. Harghita*

